DZIENNIK

ZARZĄDU M. LUBLINA.

Redakcja i Administracja
Magistrat m. Lublina
(parter biuro Nr. 3).

Redakcja i Administracja czynna od 9-ej do 2-ej popoł.

Ogłoszenia (wyłącznie poza tekstem): cała strona—40 zł., 1/2 strony—20 zł. 1/4 strony—10 zł., na marginesie 10 zł. wiersz petitowy dwuszpaltowy lub jego miejsce 15 gr.

Prenumeratę przyjmuje Wydział do Spraw Ogolnych (parter biuro Nr. 3).

Prenumerata kwartalnie 2 zł.

Cena egzemplarza 25 groszy.

Nr. 8. (221) | **Lublin, dnia 3-go marca 1928 roku.** | **Rok VIII.**

DZIAŁ URZĘDOWY.

Z obrad Magistratu.

Posiedzenie z dnia 24 stycznia 1928 r., uchwalono:

1. W związku z uchwałą Rady Miejskiej m. Lublina z dnia 7 grudnia 1927 r., upoważnić Prezydenta miasta Antoniego Pączka i Ławnika Magistratu Abrama Moszka Kantora do zawarcia z p. Stanisławem Wąsowskim, pełnomocnikiem Władysława i Bogusławy małż. Solisów umowy przyrzeczenia sprzedaży części nieruchomości pod nazwą „Cegielnisko", położonej w Lublinie, na warunkach w/g swego uznania, do wypłacenia zadatku i zabezpieczenia go w dwójnasób na hipotece nabywanej nieruchomości, do podpisania w imieniu miasta aktu notarjalnego i do projektowania treści do wykazu hipotecznego.

2. Udzielić tytułem pożyczki wekslowej zł. 4.000 p. Grodnickiemu Józefowi, dyrektorowi teatru miejskiego w Lublinie, z tem, że na pokrycie tej pożyczki, jak również i pożyczek poprzednich, p. Grodnicki wpłacać będzie codziennie z każdego przedstawienia do Kasy Miejskiej po zł. 50.

Dla uzyskania niezbędnej kwoty na powyższy cel, upoważnić Prezydenta miasta p. Antoniego Pączka i Ławnika Magistratu p. Tadeusza Kadurę do wystawienia wekslu na zlecenie p. Grodnickiego na sumę zł. 4.000, płatnych w ciągu trzech miesięcy.

Posiedzenie z dnia 26 stycznia 1928 r., uchwalono:

1. Niespłaconą Kasie Miejskiej przez Aleksandra Paprotę, b. funkcjonarjusza straży ogniowej resztę zaliczki na pobory służbowe w sumie 49 zł., umorzyć, wobec niemożności wyegzekwowania takowej.

2. Wystąpić do Rady Miejskiej z wnioskiem następującym:

Rada Miejska uchwalić raczy:

a, powołać Lubelski Komitet Miejski Budowy Pomnika Adama Mickiewicza w Wilnie.

b, wstawić do budżetu m. Lublina na okres 1928/9 roku na cel powyższy kwotę zł. 500.

3. Pragnąc uczcić pomięć ostatnio zgasłego Antoniego Osuchowskiego, wielkiego patrjoty i działacza na polu

oświaty powszechnej, Magistrat uchwala przeznaczyć kwotę zł. 500 na subsydjum dla Towarzystwa Opieki Kulturalnej nad Polakami zamieszkałymi za granicą im. Adama Mickiewicza, której to instytucji ś. p. Zmarły, jako jej kierownik, poświęcał pracę do ostatnich chwil życia.

Wydatek związany z wykonaniem niniejszej uchwału, ma być pokryty z działu VII § 72 budżetu 1928/9 r.

4. Przystąpić do Towarzystwa przyjaciół Nauk w Lublinie, w charakterze członka wspierającego, ze składką jednorazową w wysokości 150 zł., w/g § 6 p. c statutu rzeczowego Towarzystwa.

Wydatek związany z wykonaniem niniejszej uchwały ma być pokryty z dz. VII § 72 budżetu na okres 1928/9 r.

5. Wystąpić do Rady Miejskiej z wnioskiem następującym:

Rada Miejska uchwalić raczy:

„Rada Miejska zatwierdza załączony przy niniejszym statut organizacyjny Wydziału Oświaty i Kultury Magistratu m. Lublina".

STATUT ORGANIZACYJNY

Wydział Oświaty i Kultury Magistratu miasta Lublina.

I. Zakres działalności i podział czynności.

§ 1. Działalność samorządu miasta Lublina na polu oświaty, wychowania, opieki nad dziećmi i szerzenia kultury,ześrodkowuje się w Wydziale Oświaty i Kultury.

§ 2. Wydział Oświaty i Kultury dzieli się na następujące oddziały: oddział I Szkolnictwa, oddział II Obowiązku Szkolnego, w stosunku do szkół powszechnych, jako organ wykonawczy Komisji Powszechnego Nauczania, oddział III Higjeny Szkolnej i oddział IV Kultury i Oświaty przed i pozaszkolnej.

§ 3. Do oddziału I Szkolnictwa należy:

1. Zaspakajanie potrzeb szkolnictwa powszechnego, wynikających z ustaw o szkolnictwie powszechnem jak: dostarczanie lokali, oświetlenia, umeblowania, obsługi, materjałów piśmiennych i innych utensyljów szkolnych i t. p.

2. Współdziałanie z władzami szkolnemi w kierunku dostarczania odpowiednich środków, umożliwiających wykonanie i rozwinięcie programu szkolnego przez zakładanie i prowadzenie pracowni: przyrodniczych, robót ręcznych, kursów gospodarstwa domowego i t. p.

3. Popieranie prywatnego szkolnictwa powszechnego.

4. Urządzanie i subsydjowanie kursów dla ochroniarek, nauczycielstwa i bibljotekarzy.

5. Roztaczanie opieki moralnej i materjalnej nad młodzieżą szkolną przez:

a, zakładanie burs, urządzanie rozrywek i wycieczek zbiorowych,

b, zaopatrywanie bezpłatne w odzież, obuwie, zeszyty i podręczniki szkolne najbiedniejszej dziatwy szkolnej,

c, urządzanie i prowadzenie kolonji i półkolonji letnich,

d, dożywianie dzieci szkolnych,

e, udzielanie stypendjów, zapomóg i t.p.

6. Współdziałanie z samorządem szkolnym, oraz instytucjami państwowemi i instytucjami i zrzeszeniami szkolnemi w opiece nad dziećmi szkół powszechnych, a także osiągnięciu powyżej nakreślonych zadań w dziedzinie oświaty.

§ 4. Do oddziału II-go (Obowiązku szkolnego) należy:

1. Wprowadzenie w życie statutu o obowiązku szkolnym w mieście Lublinie młodzieży w wieku pozaszkolnym i młodzieży, uczęszczającej do wieczorowych szkół dokształcających.

2. Nadzór nad powszechnem nauczaniem elementarnem i dokształcającem przez prowadzenie ewidencji dzieci i młodzieży w wieku szkolnym.

3. Wykonywanie orzeczeń karnych Komisji Powszechnego Nauczania.

§ 5. Do oddziału III-go (Higjeny Szkolnej) należy:

1. Dokonywanie oględzin całego terenu szkół i pomieszczeń szkolnych, należących do poszczególnych rejonów szkolnych przed rozpoczęciem i po ukończeniu roku szkolnego.

2. Dokonywanie ogólnych oględzin lekarskich wszystkich nowozapisanych do szkoły uczniów na początku roku szkolnego.

3. Dokonywanie na początku roku szkolnego ogólnego przeglądu wszystkich uczniów w obecności wychowawwców klasowych, i rozsadzanie dziatwy szkolnej w ławkach z uwzględnieniem wzrostu, wzroku i słuchu.

4. Perjodyczne systematyczne badanie uczniów po rozpoczęciu roku szkolnego.

5. Porozumiewanie się z opieką domową ucznia i jego wychowawcą szkolnym, oraz nauczycielem gimnastyki w razie dostrzeżonych braków i wad, jak: krótkowidztwo, osłabienie słuchu, wada serca, cierpienie płuc i t. p.

6. Organizowanie pracowni psychotechnicznych i udzielanie uczniom kończącym szkołę, wskazówek. dotyczących wyboru zawodu, w związku ze stanem ich zdrowia.

7. Kontrolowanie zachorowań dziatwy szkolnej i stosowanie odpowiednich środków zapobiegawczych, a w razie wybuchu epidemji, współpraca z Wydziałem Zdrowia Pnblicznego.

8. Udzielanie pomocy doraźnej uczniom w wypadkach nagłych zachorowań w szkole.

9. Kierowanie uczniów do ambulatorjów szkolnych, ewentualnie do specjalnych poradni lekarskich, w celu leczenia stwierdzonych u uczniów wad organizmu.

10. Organizowanie, w porozumieniu z kierownikiem szkoły, perjodycznej kąpieli uczniów w natryskach szkolnych i kąpieliskach publicznych.

11. Współpraca w organizacjach dożywiania uczniów.

12. Kwalifikowanie dziatwy szkolnej na kolonje i półkolonje letnie.

13. Czuwanie nad racjonalnem stosowaniem wszelkich zabiegów i ćwiczeń cielesnych, uprawianych w szkole i poza szkołą, popieranie ruchu wycieczkowego, gier i zabaw na wolnem powietrzu.

14. Odwiedzanie za pośrednictwem lekarza szkolnego poszczególnych lekcji, zwłaszcza pisania, rysunków, robót ręcznych i ćwiczeń gimnastycznych przynajmniej raz na kwartał w poszczególnych oddziałach, oraz kontrolowanie prawidłowego trzymania się uczniów podczas pracy.

15. Nauczanie higjeny, oraz propaganda zasad higjeniczno-wychowawczych wśród uczniów w drodze odpowiednich pogadanek, jak również wśród nauczycielstwa, oraz opieki domowej uczniów.

16. Odwiedzanie burs i internatów, w których mieszkają uczniowie, badanie stanu higjenicznego tych pomieszczeń, trybu życia w nich uczniów i udzielanie higjenicznych rad i wskazówek.

17. Organizowanie kursów dla higjenistek szkolnych i nadzór nad ich czynnościami.

18. Organizowanie pomocy dentystycznej dla dziatwy szkolnej.

19. Szczepienie ochronne młodzieży szkolnej od ospy, szkarlatyny i t p.

§ 6. Do oddziału IV-go (Kultury i Oświaty przed i pozaszkolnej) należy:

1. Wychowanie przedszkolne dziatwy do lat 7, polegające na:

a, zakładaniu i prowadzeniu miejskich ochron — przedszkoli,

b, subsydjowaniu ochron — przedszkoli i innych instytucji wychowawczych, utrzymywanych przez Towarzystwa i kontrola nad kierunkiem wychowawczym w tych zakładach.

c. wypowiadaniu opinji w kwestjach wychowawczych, odnośnie do instytucji wychowawczych, podległych Wydziałowi Opieki Społecznej.

2. Zakładanie i utrzymywanie zawodowych zakładów naukowych miejskich, a także popieranie zawodowego szkolnictwa prywatnego.

3. Szerzenie i popieranie kultury naukowej, artystycznej, muzycznej, fizycznej i estetycznej przez:

a, zakładanie i prowadzenie własnych przedsięwzięć kulturalnych jako to teatrów, kinomatografów oświatowych i t.p.

b, urządzanie odczytów, przedstawień koncertów, obchodów, wycieczek krajoznawczych i t p.

c, popieranie chórów śpiewaczych, orkiestr, zespołów muzycznych i t. p.

d, współdziałanie w szerzeniu kultury przez subsydjowanie instytucji, przedsięwzięć i imprez, zainicjonowanych przez osoby, instytucje i zrzeszenia społeczne, zmierzających do szerzenia kultury naukowej, artystycznej, muzycznej i t. p.

e, urządzanie i prowadzenie boisk, sal gimnastycznych, stadjonów sportowych, torów łyżwiarskich, saneczkowych i t. p.

f, popieranie instytucji przysposobienia wojskowego młodzieży,

4. Szerzenie i popieranie oświaty pozaszkolnej:

a, drogą organizowania i utrzymywania kursów dla analfabetów, młodzieży i dorosłych, szkół i kursów wieczorowych, zawodowych, uzupełniających i dokształcających różnych typów i specjalności, uniwersytetu powszechnego, krzewienia czytelnictwa przez zakładanie bibljotek, książnic i czytelń, klubów oświatowych miejskich i t. p.

b, przez subsydjowanie instytucji społecznych, działalność taką rozwijających.

II. Organizacja Wydziału.

§ 7. Na czele Wydziału stoi przewodniczący — członek Magistratu, który kieruje wszelkiemi agendami wydziału przy pomocy Naczelnika Wydziału i kierowników oddziałów, tudzież odpowiedniego personelu administracyjnego i fachowego.

§ 8. Przy oddziale IV istnieje delegacja, powołana przez Magistrat na podstawie artykułu 49 dekretu o samorządzie miejskim.

Delegacja składa się:

a, z 2-ch przedstawicieli Magistratu, wchodzących w skład Rady Szkolnej,

b, z 2-ch przedstawicieli Rady Miejskiej,

c, z 2-ch przedstawicieli Rady Szkolnej,

d, z 2-ch przedstawicieli organizacji nauczycielskich,

e, z 1 przedstawiciela Towarzystwa Uniwersytetu Robotniczego,

f, z 1 przedstawiciela Głównej Opieki Szkolnej.

Delegacja rządzi się zasadniczym regulaminem dla delegacji miejskich względnie regulaminem własnym, opracowanym napodstawie zasadniczego regulaminu, zatwierdzonym przez Magistrat.

§ 9. Obok Delegacji przy Wydziale funkcjonują powołane przez Magistrat lub Radę Szkolną stałe Komisje: 1) budowy szkół, 2) gospodarcza, 3) opieki nad dziećmi, 4) do spraw kolonji letnich, 5) wychowania fizycznego, 6) artystyczna i 7) Rada Nadzorcza szkół dokształcających, do których mogą należeć i członkowie delegacji i oprócz tego przy Wydziale funkcjonuje Komisja Powszechnego Nauczania, powołana przez Radę Szkolną Miejską.

§ 10. Przewodniczącym Delegacji jest z urzędu przewodniczący Wydziału. Komisje powołane przez Magistrat wybierają przewodniczących z grona swych członków.

§ 11. Komisje urzędują zgodnie z regulaminem, opracowanym przez Wydział Oświaty i Kultury, a zatwierdzonym przez Magistrat, względnie Radę Szkolną.

§ 12. Wykonanie czynności Wydziału należy do oddziałów, według zakresu ich działalności.

§ 13. W celu zróżniczkowania poszczególnych gałęzi pracy w Wydziale, oraz w celu dokładnego i fachowego opracowania spraw, wymagających kolegjalnej decyzji, Delegacja oraz samoistne Komisje, wymienione w § 10 mogą wyłaniać z pośród siebie podkomisje stałe lub czasowe.

§ 14. W skład Podkomisji wchodzą conajmniej 3 członkowie Delegacji lub Komisji, pozatem do Podkomisji mogą być powoływani także rzeczoznawcy.

III. Biura i instytucje podległe wydziałowi.

§ 15. Wydział Oświaty i Kultury posiada.

1. Biuro przeznaczone do prowadzenia spraw organizacyjnych, personalnych, budżetowych, gospodarczych, kancelaryjnych i t. p. wszystkich 4-ch oddziałów, wymienionych w § 3, oraz inspekcji instytucji wydziału, i

2. Instytucje podległe Wydziałowi:

a, Miejskie ochrony — przedszkola,

b, Ambulatorjum lekarskie,

c, Ambulatorjum dentystyczne.

d, Szkoły wieczorowe dokształcające,

e, Teatr Miejski,
f, Ambulatorjum jaglicze.
3. Instytucje, co do których ingerencja Wydziału ogranicza się do spraw administracyjno-gospodarczych, przewidzianych w ustawach
a, Publiczne szkoły powszechne,
b, Kursy kroju i szycia przy szkołach powszechnych,
c, Miejskie kursy gospodarstwa domowego dla dziewcząt 7-mych klas szkół powszechnych,
d, Warsztaty przy szkołach specjalnych i powszechnych.

IV. Personel Wydziału.

§ 16. Skład Osobowy personelu jest następujący:

Wyszczególnienie	Stanowisko	Stanowisko etatowe	Stanowisko pozaetat.	Stopień służbowy	Grupa uposażenia	Uwagi
1. Biuro Wydziału	**a) Urzędnicy**					
	Naczelnik Wydziału	1	—	I	I	
	Inspektor	1	—	IV	IV	
	maszynistka	1	—	VIII	VIII	
	b) Niżsi funkcjon.					
	mł. woźny	1	—	XI	XI	
2. Oddział Szkolnictwa	**a) Urzędnicy**					
	referent	1	—	IV	IV	
	podsekretarz	1	—	VI	VI	
	mł. kancelista	1	—	VIII	VIII	
	b) Niżsi funkcjon.					
	woźni szkolni	4	25	XIII	XIII	
	dozorcy szkolni	2	1	XIII	XIII	
3. Oddział Obowiązku szkolnego	**a) Urzędnicy**					
	referent	1	—	IV	IV	
	st. kancelista	1	—	VII	VII	
	mł. kancelista	1	—	VIII	VIII	
	dietarjusz	—	3	IX	IX	
4. Oddział Higjeny Szkolnej	**a) Urzędnicy**					
	Lekarz szkolny	—	5	VI	VI	
	Lekarz okulista	—	1	VI	VI	
	dentysta szkolny	—	4	VI	VI	
	Higjenistka	5	—	VIII	VIII	
5. Oddział Kultury i Oświaty przed i pozaszkolnej	**a) Urzędnicy**					
	referent	1	—	IV	IV	
	Kierowniczki ochron	6	—	X	X	
	ochroniarki	6	—	XI	XI	
	st. kancelista	1	—	VII	VI	
	Kier. Szk. Dokszt.	—	2	w/g	umow.	
	nauczyciele	—	21	"	"	
	intendent Teatru	—	1	"	"	
	b) Niżsi funkcjon.					
	woźni ochron.	6	—	XIII	XIII	
	woźni Szk. Dokszt.	—	2	w/g	umow.	
	dozorca teatru	1	—	XIII	XIII	
	Razem	43	65			

Ogółem 108 osób, w tem:

Stopień służbowy i grupa uposażeń	I	IV	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XIII	w/g umowy	Razem
a) urzędn. etatowi	1	4	1	2	9	—	6	6	—	—	29
„ pozaetat.	—	—	10	—	—	3	—	—	—	24	37
b) Niżsi funkcj. etatowi	—	—	—	—	—	—	—	1	13	—	14
„ funkcj pozaetatowi	—	—	—	—	—	—	—	—	26	2	28
Razem a) Urzędn.	1	4	11	2	9	3	6	6	—	24	66
b) Niżsi fukcjon.	—	—	—	—	—	—	—	1	39	2	42
Ogółem osób	1	4	11	2	9	3	6	7	39	26	108

V. Postanowienia końcowe.

§ 17. Statut niniejszy obowiązuje od dnia zatwierdzenia go przez Magistrat i Radę Miejską m. Lublina.

§ 18. Zmiany niniejszego statutu wymagają zatwierdzenia Magistratu i Rady Miejskiej.

§ 19. Szczegółowe przepisy wykonawcze i niezbędne, celem wprowadzenia w życie niniejszego statutu, regulaminy wyda, względnie zatwierdzi Magistrat m. Lublina.

---

6. Przyjąć udział w T-wie Przyjaciół Zwierząt w charakterze członka protektora.

Składkę jednorazową w kwocie 100 zł. wnieść do budżetu na rok 1928/9.

7. Przyznać funkcjonarjuszom miejskim, jakto: członkom Zarządu miasta, urzędnikom, oficjalistom, djetarjuszom biurowym i służbie niższej, oraz osobom pobierającym z funduszów miejskich zaopatrzenie emerytalne, jednorazowy zasiłek w wysokości 45% uposażenia względnie zaopatrzenia miesięcznego, przyjmując za podstawę do określenia wysokości tego zasiłku płacę z miesiąca stycznia 1928 roku bez dodatku mieszkaniowego.

Prawo do zasiłku tego nie przysługuje: a) pracownikom kontraktowym z którymi zawarto indywidualne umowy z zastrzeżeniem, iż żadnych dodatków nie otrzymują, b) robotnikom których wynagrodzenie normowane jest na podstawie umów zbiorowych, c) tym pracownikom, którzy wstąpili na służbę miejską po dniu 25 stycznia 1928 roku i d) pozostającym na bezpłatnym urlopie,

Wypłatę uskutecznić w dwóch równych ratach: 15 lutego i 15 marca 1928 roku.

Dodatek zarachować na pozycje budżetu 1927/8 roku z których wypłaca się uposażenie.

8. Przyznać Bratniej Pomocy Studentów Uniwersytetu Lubelskiego subsydjum w kwocie 90 zł. 84 gr. i Komitetowi organizacyjnemu VI tygodnia społecznego „Odrodzenia" subsydjum w kwocie 150 złotych.

Wydatek związany z wykonaniem niniejszej uchwały, łącznie wynoszący 240 zł. 84 gr., pokryć z dz. VII § 72 budżetu 1927/8 r.

9. Udzielić Lidze Morskiej i Rzecznej jednorazową subwencję w kwocie 100 złotych.

Wydatek związany z wykonaniem niniejszej uchwały ma być pokryty z dz. VII § 72 budżetu 1927/8 r.

10. Przystąpić do Towarzystwa Przemysłu Ludowego w charakterze członka rzeczywistego, ze składką przewidzianą w statucie T-wa.

Prezydent miasta: *(—) Antoni Pączek.*
Naczelnik Wydziału: *(—) L. Radliński.*

Wykazaz ruchu budowlanego prywatnego w mieście za rok 1927.

Miesiąc	Wykonano budowli (oraz izb mieszkalnych)														Ogółem	
	Drewnianych parter	Ilość izb	Murowanych parter.	Ilość izb	Murowan. I piętrowych	Ilość izb	II piętrowych	Ilość izb	III piętrowych	Ilość izb	Nadbudowy	Ilość izb	Przebudowy	Ilość izb	budynków	izb
Styczeń	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Luty	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Marzec	—	—	7	23	1	4	—	—	—	—	—	—	1	37	9	64
Kwiecień	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Maj	—	—	1	4	3	25	—	—	—	—	1	1	—	—	5	30
Czerwiec	2	3	12	38	6	40	—	—	1	31	—	—	—	—	21	112
Lipiec	—	—	7	25	3	29	—	—	—	—	—	—	—	—	10	54
Sierpień	—	—	5	14	1	9	—	—	—	—	—	—	—	—	6	23
Wrzesień	1	2	9	34	1	11	—	—	—	—	2	18	1	6	14	71
Październik	7	10	5	17	3	10	—	—	1	82	1	5	—	—	17	133
Listopad	—	—	5	11	2	6	1	11	1	35	1	4	—	—	10	67
Grudzień	2	4	4	11	3	22	—	—	—	—	1	4	—	3	10	44
Ogółem budyn. i izb	12	19	55	177	23	163	1	11	3	148	6	32	2	46	102	598

DZIAŁ NIEURZĘDOWY.

„Samorząd Miejski"

W Nr. 2-gim „Samorządu Miejskiego" za luty 1928 r. znajdujemy koniec pracy p. W. L. Biegeleisena p. t. „Samorząd, jego zadania w świetle nowych prądów administracyjnych i gospodarczych".

Na przykładzie wziętym z Niemiec, autor omawia wzajemny stosunek poszczególnych stopni samorządu, oraz dążenia do jego koncentracji, która według autora, musi być uważaną za okres przejściowy w dziedzinie samorządowej.

Przechodząc następnie do omówienia gospodarczych podstaw podziału administracyjnego, autor podnosi, iż stopniowa przebudowa podziału administracyjnego samorządu terytorjalnego musi być podstawą racjonalnego ustalenia zadań poszczególnych związków komunalnych, zaś istota zakresu działania samorządu winna się dostosować do potrzeb ludności i odrębnych warunków przyrodniczych i ekonomicznych.

Zadania samorządu są przedmiotem rozważań autora w końcowej części pracy. Zadania samorządu są nieograniczone, jak nieograniczony jest rozwój gospodarczy i kulturalny jednostki; dlatego też samorząd obejmuje rozmaite dziedziny życia, wywierając wpływ nieraz przemożny na życie gospodarcze przez swoją politykę jak również przez popieranie przemysłu i handlu.

Do administracji więc miejscowej winno należeć to wszystko, co tworzy życie samorządowe, zaś reorganizacja tego życia tylko wówczas będzie skuteczną, gdy odbywać się będzie we współpracy z ludnością. Tam, gdzie się zatraca obywatelski charakter, samorząd mija się ze swym celem, stając się bezdusznym biurokratyzmem.

Bardzo ciekawą jest praca następna: „Miasta woj. Białostockiego". Jest to referat, który był wygłoszony na Zjeździe Burmistrzów woj. Białostockiego w dniu 16/XII 1927 r. przez p. Gałasiewicza — Naczelnika Wydziału Samorządowego woj. Białostockiego.

Autor w sposób zwięzły a przejrzysty, przedstawia stan miast w woj. białostockim, opierając się na cyfrach budżetowych i statystycznych; omawia więc stosunek procentowy ludności miejskiej do wiejskiej, rozmieszczenie miast w powiatach, budżety miast niewydzielonych, przechodząc następnie do omówienia inwestycyj już wykonanych i tych, które wykonać należy, oraz różnorodnych działów gospodarki miejskiej, a więc: regulacja miast, bruków, budownictwa, pożarnictwa, oświaty i szkolnictwa, zdrowotności, opieki społecznej, weterynarji, przedsiębiorstw użyteczności publicznej i przedsiębiorstw dochodowych.

W uwagach końcowych autor słusznie zaznacza, iż musi być zachowany ścisły kontakt między władzami miasta a społeczeństwem, gdyż tylko tym sposobem zarządy miast będą mogły spełnić swe zadanie, a zainteresowanie się stałe ludności gospodarką miejską wpłynie dodatnio na podniesienie jej poziomu.

W przeglądzie „Z czasopism" omówione zostały następujące artykuły: drukowany w czasopiśmie „Zdrowie" inż. Z. Rudolfa „Stosunki sanitarne w m. Rownem, woj. Wołyńskiego" drukowany w dwutygodniku „Społem" artykuł J. Bugajskiego p. t. „Mleko w miastach", szkic St. Tołwińskiego „Spółdzielnie mieszkaniowe jako nakaz chwili" oraz umieszczony w czasopiśmie „Gaz i Woda" krótki opis historyczny rozwoju Gazowni Miejskiej w Toruniu.

Treść № 8.

Wydawnictwo Zarządu miasta Lublina. — — Redaktor **L. Radliński.**

Drukarnia Magistratu m. Lublina.